



РОССИЙСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОЛЛЕГИИ СПОРТИВНЫХ КОМИССАРОВ, НАБЛЮДАТЕЛЕЙ И ДЕЛЕГАТОВ НА СОРЕВНОВАНИЯХ

Содержание:

Работа спортивных комиссаров, наблюдателей и делегатов РАФ...	3-12
Инструкция по рассмотрению протестов.....	13-18
Образцы заполнения протоколов КСК.....	
Наблюдатель РАФ. Назначение. Обязанности и права.....	45-46
Действия КСК и руководителя гонки в случае нештатной ситуации....	47-50

2017 год

Работа спортивных комиссаров, наблюдателей и делегатов РАФ на Чемпионатах, первенствах и Кубках России

Принятые сокращения:

Комитеты	- Комитеты РАФ по видам соревнований
КОЛиС	- Комитет официальных лиц и судейства
КСТ	- Комитет спортивной техники
КТБ	- Комитет трасс и безопасности
КСК	- Коллегия Спортивных комиссаров соревнования
СК РАФ	- Спортивный кодекс РАФ
ОП	- «Общие принципы проведения чемпионатов, первенств, и Кубков России, всероссийских соревнований, чемпионатов и первенств федеральных округов, зональных соревнований, чемпионатов, Кубков, Трофеев и Серий РАФ (официальных соревнований) а также международных соревнований, проводимых на территории Российской Федерации (Общие принципы)»

Оглавление

1. Порядок назначения спортивных комиссаров, наблюдателей, делегатов РАФ.	3
2. Работа спортивных комиссаров, делегатов и наблюдателя до начала соревнования	4
3. Организация работы спортивных комиссаров, делегатов и наблюдателя РАФ в ходе соревнования.....	4
4. Порядок назначения и работа секретаря КСК.	5
5. Форма и содержание документов КСК	6
6. Вопросы, подлежащие рассмотрению КСК	7
7. О правах и обязанностях наблюдателей и делегатов РАФ.....	10
8. Работа представителей Оргкомитета соревнования и руководящих работников Федерации.....	11
9. Отчётность перед Организатором.....	11
10. Ответственность перед РАФ	11
11. Условия использования методических рекомендаций.....	12

1. Порядок назначения спортивных комиссаров, наблюдателей, делегатов РАФ

1.1. Для работы в качестве спортивных комиссаров, делегатов РАФ по безопасности и технических делегатов, привлекаются спортивные судьи, имеющие лицензии РАФ, чья квалификация соответствует «Квалификационным требованиям к спортивным судьям по автомобильному спорту», утвержденным Министерством спорта РФ.

Спортивный комиссар с полномочиями РАФ назначается Комитетом по согласованию с КОЛиС.

Делегат по безопасности назначается Комитетом по согласованию с КТБ и КОЛиС.

Технический делегат назначается Комитетом по согласованию с КСТ и КОЛиС.

1.2. Для работы в качестве медицинских делегатов, назначаются лица, являющиеся дипломированными специалистами в области медицины.

Медицинский делегат назначается Комитетом по согласованию с КТБ и КОЛиС.

1.3. Наблюдатели назначаются Советом РАФ по спорту по представлению Комитета и/или КОЛиС из числа членов Совета РАФ по спорту, членов комитетов и комиссий РАФ.

1.4. Перечисленные в п.1.1. - 1.3 официальные лица назначаются и действуют на основании требований СК РАФ.

1.5. Назначение спортивного комиссара с полномочиями РАФ подтверждается его включением в регламент или бюллетень, завизированный РАФ.

1.6. Другие спортивные комиссары подбираются Организатором, при этом согласование их кандидатур производится Комитетом и КОЛиС на этапе согласования Регламента соревнования представленного Организатором в РАФ.

1.7. Наблюдатели и делегаты РАФ должны прибыть на соревнования с удостоверением РАФ, подтверждающим их полномочия.

1.8. Комитеты обязаны не позднее трех месяцев до начала соревнования составить планы назначений указанных официальных лиц и представить в секретариат РАФ. В любом случае, назначение с согласование всех спортивных комиссаров, наблюдателей и делегатов РАФ должно состояться до дня начала соревнований

1.9. Замена согласованных ранее официальных лиц может производиться только по согласованию с Комитетом и КОЛиС. Изменения оформляются бюллетенем Организатора и направляются в секретариат РАФ для оформления и публикации.

1.10. Если назначенный спорткомиссар не прибыл на соревнование или не может исполнять свои обязанности по какой-либо причине, то в этом случае замена комиссаров согласовывается имеющимися спорткомиссарами с учетом «Квалификационных требований к спортивным судьям» и оформляется Решением КСК.

2. Работа спортивных комиссаров, делегатов и наблюдателя до начала соревнования

2.1. Спортивные комиссары, делегаты и наблюдатель должны заблаговременно изучить Регламент соревнования.

2.2. Спортивные комиссары, делегаты и наблюдатель должны до начала соревнования изучить актуальную регламентацию РАФ по данным дисциплинам.

3. Организация работы спортивных комиссаров, делегатов и наблюдателя РАФ в ходе соревнования.

3.1. Спортивные комиссары, делегаты и наблюдатель РАФ должны прибыть на соревнование накануне дня административных проверок, или, как минимум, не позже 2 часов до их начала. Отъезд этих лиц должен быть запланирован на следующий день, после окончания соревнований.

3.2. Спортивные комиссары, делегаты и наблюдатель по прибытии на соревнования должны изучить всю касающуюся соревнования документацию, подготовленную Организатором. Как минимум это должно быть:

- план обеспечения безопасности;
- программа соревнования (может входить в состав Регламента);
- бюллетени, выпущенные Организатором соревнования до начала работы КСК;
- паспорт и схема трассы, а для ралли – дорожная книга;
- предварительный список водителей;
- программу пребывания.

3.3. Для успешной работы КСК Организатор обязан обеспечить, делегатов и наблюдателей следующие условия, которые включают:

- отдельное помещение для работы и проведения заседаний (в полевых условиях допускается автобус, или палатка), обладающее комфортными условиями длительного пребывания;
- столы - минимум один, стулья - минимум восемь;
- оргтехнику, позволяющую выпускать материалы КСК в необходимых объемах и установленные сроки;
- Канцтовары;
- транспортные средства (в согласованном заранее количестве);
- средства связи, как минимум, с руководителем гонки;
- оплату транспортных расходов, трансфера, размещения, оплату за работу и предоставление горячего питания во время соревнований.

3.4. КСК, как правило, работает по заранее согласованному и утвержденному плану заседаний, который подлежит рассмотрению и утверждению на организационном или на первом заседании КСК. В случае, если план уже опубликован в программе Регламента соревнований, то он также

рассматривается и утверждается. Заседания могут проводиться по одному из следующих форматов:

- по заранее утвержденному плану, но при этом могут проводиться и внеплановые заседания. Такой формат рекомендуется проводить, в ралли, ралли-рейдах и трофи-рейдах;
- в форме непрерывных заседаний, требующей постоянного присутствия членов КСК на рабочих местах для оперативного решения возникающих вопросов. Применяется, как правило, в трековых, ледовых гонках, кроссе, ралли-кроссе, дрег-рейсинге, кольцевых гонках, картинге. Но и в этом случае план и повестка дня основных заседаний должен быть утвержден.

3.5. Наблюдатель и делегаты РАФ работают по индивидуальному плану, в соответствии с утвержденными РАФ Регламентами их работы.

4. Порядок назначения и работа секретаря КСК.

4.1. Секретарь КСК назначается организатором по согласованию с Комитетом и КОЛиС из числа спортивных судей, имеющих достаточно высокую квалификацию: на чемпионатах, первенствах и Кубках России не ниже второй категории и владеющих определенными навыками быстрой печати и рассылки документов с применением компьютерной техники. Если эта должность не предусмотрена Регламентом соревнования, обязанности секретаря КСК выполняет главный секретарь.

4.2. В обязанности секретаря КСК входит:

- подготовка для членов КСК, делегатов и наблюдателя РАФ комплекта документов соревнования (частный регламент, план безопасности, все выпущенные бюллетени организатора, уточнённое расписание соревнования, проект программы пребывания, план работы КСК, документы по страхованию соревнования, иные необходимые и полезные документы);
- подготовка и представление на утверждение КСК программы пребывания спортивных комиссаров на соревнованиях, плана работы КСК а также контроль выполнения этих документов;
- своевременная передача адресатам вызовов, решений, сообщений, бюллетеней КСК, лично, или через судью при участниках (курьера), а также фиксация факта получения адресатами перечисленных документов и факта явки вызываемых лиц в КСК;
- подготовка текстов протоколов заседаний КСК и иных документов КСК;
- организация подписания документов: решений, (в частности - по протестам), бюллетеней и других - членами КСК;
- обеспечение незамедлительной публикации документов КСК, предназначенных для размещения на официальном табло информации;
- планирование и координирование использования выделенных в распоряжение КСК транспортных средств и средств связи;
- согласование с организатором времени и места питания спортивных комиссаров, делегатов и наблюдателя во время проведения соревнований.

5. Форма и содержание документов КСК

5.1. Протоколы заседаний КСК, бюллетени КСК, вызовы КСК, решения КСК по рассмотренным протестам и любые другие документы, которые сочтёт необходимым выпустить КСК соревнований, оформляются секретарём КСК по формам, приведенным в данных Методических указаниях.

5.2. Протоколы КСК оформляются и подписываются в одном экземпляре. Возможное особое мнение кого-либо из спортивных комиссаров должно быть оформлено письменно и внесено в протокол или приложено к протоколу соответствующего заседания КСК. При этом протокол обязаны подписать все члены КСК.

5.3. Документы КСК (бюллетени, решения, вызовы и др.) должны содержать:

- логотип РАФ и надпись «Российская автомобильная федерация»;
- полное наименование соревнований, включая статус соревнования, наименование дисциплины, в которых оно проводится и № ЕКП,
- дата и место проведения соревнований;
- наименование и номер документа;
- текст бюллетеня, решения, вызова или др.;
- дату и время принятия документа;
- подписи спортивных комиссаров.

5.4. Протоколы заседания КСК должны содержать:

- логотип РАФ и надпись «Российская автомобильная федерация»;
- полное наименование соревнований, включая статус соревнования, наименование дисциплины, в которых оно проводится и № ЕКП,
- дата и место проведения соревнований (заседания);
- наименование документа;
- список присутствующих членов КСК;
- список официальных лиц, реально присутствующих на заседании КСК;
- время начала заседания;
- краткое содержание рассматриваемых вопросов повестки дня;
- фамилия и должность докладчика;
- стартовые номера, фамилии, имена Пилотов, в необходимых случаях наименование заявителя и/или команды, действия которых рассматривает КСК;
- решения, принятые по вопросам повестки дня;
- решения по протестам и заявлениям;
- перечень вопросов, рассматриваемых в «Разном» и принятые по ним решения;
- время окончания заседания.

5.5. Протоколы КСК должны содержать исчерпывающую информацию обо всех вопросах, рассмотренных на заседаниях. В протоколы КСК включается полный текст всех решений КСК, которые могут оформляться отдельным документом для доведения их до сведения заинтересованных лиц. В Протоколы КСК включается суть рапортов официальных лиц (руководителя гонки, главного секретаря, технического комиссара, судей факта и т.п.). Сами рапорты

при необходимости могут быть оформлены отдельным документом и приложены к документам КСК.

5.6. В случае одновременного проведения соревнований разного статуса у них могут быть разные по составу КСК. Если на соревновании действует одно КСК, то оно может принять решение оформлять заседания единым протоколом, однако в этом случае должно быть четкое разделение вопросов относящихся к разным соревнованиям в тексте единого протокола.

6. Вопросы, подлежащие рассмотрению КСК

6.1. На 1-м заседании рассмотрению подлежат следующие вопросы: (исходя из конкретных обстоятельств, часть перечисленных ниже вопросов может быть рассмотрена на организационном заседании КСК):

- представление Организатором ответственных представителей Оргкомитета, а также официальных лиц соревнований (члены КСК, наблюдатели РАФ, делегаты РАФ, секретарь КСК, руководитель гонки, главный секретарь соревнования, заместитель руководителя гонки по безопасности и маршруту, технический комиссар/старший технический контролёр, офицер по связи с участниками/судья при участниках;

- взаимная проверка и признание КСК полномочий официальных лиц соревнований;

- утверждение плана проведения заседаний КСК и программы пребывания спортивных комиссаров;

- рассмотрение и одобрение подготовленных Организатором документов соревнований:

- a) регламента с визой РАФ;

- b) бюллетеней, выпущенные Организатором до начала соревнования, завизированные РАФ;

- c) плана безопасности, надлежащим способом заверенного и утвержденного;

- d) расписания соревнований;

- e) дорожной книги или схемы трассы;

- f) лицензии на трассу и акты принятия;

- g) плана работы офицера по связи с участниками/судьи при участниках

- h) и другие документы.

НАПОМИНАНИЕ: А) *Необходимо помнить, что после одобрения выпущенных Организатором документов, КСК принимает на себя солидарную ответственность за их содержание.*

- доклад Руководителя гонки о готовности соревнования и принятие КСК решения о его начале;

- доклады о заявленных участниках (с указанием тех, кто подал заявку, но не прибыл на АП без объяснения причин), о результатах административных проверок (с указанием случаев, требующих решения КСК), о результатах ТИ

(особо о случаях, которые требуют решений КСК, в том числе по переводу в другой класс и по иным причинам), о результатах медицинского осмотра;

- утверждение списков участников (списки заявителей и Пилотов по зачётным группам, списочные составы команд, если есть командный зачёт, список представителей команд).

НАПОМИНАНИЕ: Б) Все факты несоответствия заявочным формам, выявленные при административных проверках и технической инспекции вне зависимости от принятых по этим несоответствиям решений должны быть внесены в протокол заседания КСК. В протоколе должны быть также отмечены следующие факты:

- наличие/отсутствие иностранных участников с разрешениями НАФ;
- наличие/отсутствие несовершеннолетних участников с разрешениями родителей;
- наличие\отсутствие участников, не получающих очков в многоэтапное соревнование;

- рассмотрение по представлению руководителя гонки поступивших заявлений,
- утверждение расписания соревнования и порядка первых стартов соревнований (порядок проведения тренировочных и квалификационных заездов, стартовые ведомости и т.п.);
- выпуск бюллетеней КСК, (если таковые выпускаются).

6.2. На последующих заседаниях подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- подписание (утверждение) протокола предыдущего заседания КСК;
- доклад руководителя гонки о ходе соревнования;
- рассмотрение результатов прошедшей части соревнований, включая выявленные руководителем гонки нарушения спортивной регламентации и, при необходимости, утверждение или вынесение решений по этим нарушениям, в том числе и с применением пенализации;

НАПОМИНАНИЕ: В) любые наказания заявителей и Водителей могут быть назначены КСК только на основании предложения руководителя гонки, если только наказание прямо не предусмотрено в Таблице пенализации, в регламенте или правилах соревнования, по которым Руководитель гонки принимает решение самостоятельно. В случаях рапорта руководителя гонки в КСК, должно быть проведено разбирательство, как и в случае поступления протеста.

- рассмотрение поступивших протестов,
- рассмотрение информации руководителя гонки о поступивших к нему или подчиненных ему официальным лицам (секретарь, технический комиссар/старший техконтролёр и т.д.) заявлениях, а также рассмотрение

заявлений, по которым руководитель гонки в соответствии с регламентацией не может принять решение самостоятельно;

НАПОМИНАНИЕ: Г) Руководитель гонки должен информировать КСК о всех принятых им решениях.

- рассмотрение сообщения офицера по связи с участниками/судьи при участниках обо всех поступивших к нему обращениях и предпринятых им мерах по ним;
- утверждение порядка последующих стартов (в случае, если это предусматривается регламентом);
- выпуск бюллетеней КСК (если таковые выпускаются).

6.3. На заключительном заседании подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- подписание (утверждение) протокола предыдущего заседания КСК;
- доклад руководителя гонки о ходе соревнования;
- рассмотрение информации руководителя гонки о поступивших к нему или подчиненных ему официальным лицам (секретарь, технический комиссар/старший техконтролёр и т.д.) заявлениях, а также рассмотрение заявлений, по которым руководитель гонки в соответствии с регламентацией не может принять решение самостоятельно;
- рассмотрение результатов соревнований, включая выявленные руководителем гонки факты нарушения спортивной регламентации и вынесение по этим фактам решений;
- рассмотрение поступивших протестов;
- рассмотрение сообщения судьи при участниках обо всех поступивших к нему обращениях и предпринятых им мерах по ним;
- проверка представленного Руководителем гонки протокола итоговой классификации соревнований и согласие на публикацию предварительных результатов с указанием времени публикации.

НАПОМИНАНИЕ: Д) предварительные результаты публикуются за подписью Руководителя гонки с отметкой времени вывешивания документа на официальном табло соревнований. В случае, если фактическое время публикации раньше, чем время обозначенное в расписании, время подачи протестов отсчитывается от времени в расписании.

В случае, если время публикации предварительных результатов откладывается от предусмотренного регламентом, на табло информации должна быть опубликована информация о новом времени такой публикации. Время на подачу протеста в таких случаях отсчитывается от фактического времени публикации.

- рассмотрение возможных заявлений и протестов по предварительным результатам;

- принятие возможных извещений о подаче апелляции и залога за апелляцию;
- утверждение итоговых результатов соревнований (по истечении времени для подачи извещения о намерении апеллировать).

НАПОМИНАНИЕ: *Е) результаты могут быть утверждены ТОЛЬКО по истечении времени на подачу извещения об апелляции, если апелляцией по протесту затрагивается только часть классификации, остальные результаты могут быть утверждены и будут считаться окончательными.*

6.4. Процедуры вынесения решений КСК должна быть следующей:

- решения КСК должны содержать ссылки на спортивные правила (пункты регламентов, правил, техтребований и т.п.), на которых они основываются;
- время вынесения и публикации решения должно быть отражено в протоколе заседания КСК;
- в тех случаях, когда система организации соревнования не позволяет принять решения о гоночном инциденте во время заезда незамедлительно (как правило, в соревнованиях с общим стартом), КСК должна использовать процедуру отложенного решения, проинформировав заинтересованные стороны выпуском бюллетеня КСК;
- в исключительных случаях (например, при необходимости проведения отложенной технической инспекции, проверке проб топлива, или по иной причине), обоснования которых должны быть отражены в протоколе заседания КСК, принятие решения может быть отложено до завершения необходимых проверок. В таком случае КСК должна собраться в возможно короткие сроки для принятия решения или путем обмена сообщениями оформить отдельный протокол заседания КСК.

7. О правах и обязанностях наблюдателей и делегатов РАФ

7.1. Наблюдатели РАФ имеют право присутствовать на любой части и в любом месте соревнований, за исключением мест с ограниченным доступом (например, закрытый парк) или опасных для жизни, доступ в которые запрещен любому физическому лицу.

7.2. Наблюдателям РАФ предоставляется тот же пакет документов, что и членам КСК. Наблюдатели РАФ вправе истребовать для ознакомления или снятия копии любой документ соревнований.

7.3. Наблюдатель РАФ не вправе давать какие-либо указания по ходу соревнования, но может высказывать свое мнение по любому вопросу.

7.4. Наблюдатель РАФ не может давать комментарии и интервью участникам и/или представителям СМИ.

7.5. Наблюдатель РАФ обязан оформить официальный письменный отчет о своей работе и под роспись ознакомить с ним Организатора соревнования до момента предоставления этого отчета в РАФ. Наблюдатель РАФ не имеет права разглашать содержание своего отчета.

7.6. Технический делегат РАФ руководствуется действующим Положением о «Техническом делегате РАФ» и по вызову спортивных комиссаров может присутствовать на заседаниях КСК при рассмотрении вопросов, находящихся в его компетенции.

7.7. Делегат РАФ по безопасности руководствуется Положением или инструкциями Комитета РАФ по виду соревнования и по вызову спортивных комиссаров может присутствовать на заседаниях КСК при рассмотрении вопросов, находящихся в его компетенции.

7.8. Делегаты РАФ обязаны отчитаться перед РАФ о своей работе письменным докладом, либо заполнив утвержденную форму отчета.

8. Работа представителей Оргкомитета соревнования и руководящих работников Федерации

8.1. Председатель Оргкомитета или его полномочный представитель обязаны присутствовать на 1-м заседании КСК и могут присутствовать на остальных заседаниях КСК с разрешения председателя КСК.

8.2. Руководящие лица РАФ (Президент, члены Совета РАФ, Председатели Комитетов (Комиссий) соответствующей дисциплины соревнования) могут присутствовать на заседаниях КСК с разрешения Председателя КСК.

9. Отчётность перед Организатором

9.1. Руководитель гонки ответственен за передачу Организатору утверждённых Спортивными комиссарами протоколов итоговой классификации для проведения награждения в предусмотренных регламентом номинациях.

9.2. По окончании соревнований Организатору должны быть переданы копии всех подписанных спортивными комиссарами протоколов и все подлинники первичных документов (заявочные формы, протоколы и рапорты официальных лиц, заявления, протесты и уведомления о подаче апелляций и др.).

9.3. Организатор обязан хранить весь объём указанных документов до наступления наиболее позднего события: до окончания календарного года, или до утверждения результатов многоэтапного соревнования, или до принятия решения по апелляции. По запросу РАФ Организатор обязан предоставить любые из указанных документов.

10. Ответственность перед РАФ

10.1. Организатор обязан направить в РАФ отчетные документы о соревнованиях в сроки и в объемах, предусмотренных статьей 13 ОП.

10.2. При отсутствии установленного ОП комплекта отчетных документов о соревновании, оно будет считаться несостоявшимся.

10.3. Организатор также ответственен за представление официально запрашиваемой Апелляционным судом РАФ или иными структурами РАФ информации.

10.4. Спортивные комиссары в своих действиях и решениях ответственны только перед РАФ.

11. Условия использования методических рекомендаций

Настоящие методические рекомендации распространяют свое действие на соревнования чемпионатов, первенств и Кубков России, и рекомендуются для использования на остальных соревнованиях по автомобильному спорту.

Инструкция для КСК по рассмотрению и принятию решения по протесту.

Оглавление

Введение.....	14
1.Форма протеста.....	14
2.Получение протеста.....	14
3.Передача протеста на рассмотрение.....	15
4.Заявление.....	15
5.Принятие решения о рассмотрении протеста по существу.....	15
6.Слушания.....	16
7.Порядок проведения слушания по протесту.....	17
8.Принятие решения.....	18
9.Возможные варианты решения.....	18
10.Подготовка решения по протесту.....	19
11.Действие КСК в случае принятия решения о переносе слушания.....	20
12.Ознакомление сторон с результатами рассмотрения протеста.....	20
13.Вручение решения по протесту. Возврат залога по протесту.....	20
14.Публикация решения по протесту.....	21
15.Необаснованный протест.....	21
16.Апелляция.....	21
17.Утверждение результатов. Вручение призов.....	21
18.Передача документов.....	22
19.Пересмотр решения.....	22
20.Приложение 1-Сроки подачи протеста.....	22
21.Приложение 2-Особенности действий при проверке топлива.....	23

Введение

Во время проведения соревнований могут возникнуть ситуации, когда участники соревнований могут быть не согласны с действиями других участников или официальных лиц (судей).

Учитывая высокую стоимость спортивного снаряда (автомобиля) и расходов на организацию и проведение соревнований, возникает необходимость юридически безупречной системы разрешения конфликтов, которые могут повлиять на результаты спортивного соревнования и имидж автомобильного спорта в целом.

В целях защиты интересов сторон, принимающих участие в организации и проведении соревнований, а также их участников, Спортивным кодексом РАФ предусмотрена система подачи и рассмотрения протестов. Протест может подаваться против:

- А. заявки, поданной Заявителем или пилотом
- Б. объявленной дистанции гонки
- В. гандикапа
- Г. состава заезда или финала
- Д. ошибки или не правильных действий во время соревнований
- Е. не соответствия автомобилей установленным нормам и правилам.
- Ж. итоговой классификации после окончания соревнования

Данный документ рассматривает порядок подачи и рассмотрения протеста, а также действия заявителя и органа, рассматривающего протест, порядок вынесения решения и оформления документов. Документ составлен на основе требований главы СК РАФ.

1.Форма протеста

Протест может быть подан только в письменной форме. В качестве поданного протеста будет рассматриваться любой письменный документ от заявителя, независимо от того, содержит ли он в заглавии слово «протест» или нет, но содержащий признаки протеста, как указано в п.5. Никакие устные заявления в качестве протеста не рассматриваются.

2.Получение протеста

Протест может быть вручен Руководителю гонки (главному судье) , главному секретарю соревнований или любому из спортивных комиссаров. Протест от заявителя принимается в той форме, в которой был подан. Принимающее лицо не должно комментировать или вносить исправления в текст протеста, но может указать заявителю на недостатки по форме протеста (см.п.5с).

Установленная регламентом сумма залога должна быть внесена одновременно с подачей протеста. На протесте принимающим лицом делается запись, содержащая дату и время получения протеста, сумму и время уплаты залога, ФИО и подпись кому вручен протест и внесена сумма денежного залога. В отсутствие залога на протесте делается запись о том, что залог не внесен.

Образец записи при приеме протеста и залога *«Протест принят гл.секретарем Ивановой М.Н. в 14:45 25.03 2016. Залог в сумме 5 000 рублей от заявителя Семенова С.В. внесен»*

3.Передача протеста на рассмотрение

Приняв протест и расписавшись на нем, получатель протеста делает копию для Заявителя, или позволяет скопировать этот документ на мобильное устройство, или делает аналогичную запись на втором экземпляре для заявителя. Оригинал протеста передается в КСК через секретаря КСК. Секретарь КСК фиксирует время получения протеста в перечне документов КСК, и оповещает руководителя гонки и КСК о наличии протеста.

4.Заявление

В тех случаях, когда поданный документ не содержит признаков протеста (жалобы на решение, действия или упущения со стороны официального лица, или нарушение регламентирующих документов другим участникам соревнования), такое заявление не рассматривается в качестве протеста, и по нему письменные решения КСК могут не приниматься. К таким заявлениям, например, может быть отнесена просьба перенести старт в виду форс мажорных обстоятельств.

5.Принятие решения о рассмотрении протеста по существу

Прежде чем приступить к рассмотрению, КСК проверяет все формальные признаки и атрибуты протеста:

- a) Соблюдение сроков подачи протеста; (время подачи определяется по времени приема его надлежащими официальными лицами, сделавшими запись на протесте); (см. приложение 1)
- b) Внесение установленного залога;
- c) Атрибуты:
- Наименования, статус, место и даты проведения соревнования
 - Адресат протеста (протест должен быть адресован в Коллегию спортивных комиссаров, а в отсутствие КСК – Руководителю гонки/Главному судье)
 - Фамилия, имя (или наименование юридического лица), номер лицензии Заявителя – подателя протеста. В случае юридического лица – ФИО представителя. (секретарь КСК обязан сверить этот факт заявкой на соревнование, и убедиться, что именно это лицо является Заявителем). Проверить, при необходимости, доверенность у представителя Заявителя.
 - Подпись подателя протеста, дата, время подачи.
- d) Проверка допустимости протеста:
- Не может подаваться протест на решение, вынесенные судьями финиша и судьями факта, список которых опубликован в регламенте или бюллетене. Если Спортивные Комиссары не решат иначе, решение этих судей является окончательными, но сами по себе они не влияют на результат, поскольку они не учитывали, в каких условиях участники проходили дистанцию.
 - Если субъектов протеста (Заявителей) несколько, то протест должен подаваться отдельно против каждого Заявителя.
 - Не принимается к рассмотрению один протест, поданный против нескольких нарушений.
 - Также, не принимается к рассмотрению один протест, поданный сразу несколькими заявителями (коллективный протест).
 - Если протест подается в отношении одного Заявителя, то протест должен подаваться отдельно против каждого автомобиля.
- e) Текст протеста, на наличие ссылок на пункты регламентирующих документов РАФ, которые были нарушены, по мнению подателя протеста;
- f) Наличие в протесте заявленных требований
- После этого КСК принимает одно из двух решений:

- Рассмотреть протест по существу;

- Отклонить протест по формальному признаку, оставив его без рассмотрения.

В случае отклонения протеста по формальному признаку, КСК выпускает решение об отклони рассмотрения с указанием причин (перечисление нарушений) и удержании залога за протест. Секретарь в протоколе фиксирует данные факты, включая результаты голосования по данному вопросу.

Образец протокола КСК – «протокол внепланового заседания по рассмотрению протеста». В случае принятия протеста к рассмотрению, председатель КСК назначает слушания.

6. Слушания

По указанию Председателя КСК секретарь КСК оформляет письменные вызовы всех причастных сторон с оповещением о месте и времени слушаний: комиссаров, заявителя, подавшего протест, заявителя против которого подали, при необходимости судей и свидетелей. Председатель КСК дает указания о получении дополнительных материалов, вызове иных лиц и проведении иных процедур, необходимых для рассмотрения протеста.

7.Порядок проведения слушания по протесту

Слушание протеста должно происходить в помещении, закрытом (огороженном) от посторонней публики.

На слушании могут быть изучены аудиовизуальные и иные материалы, имеющие отношение к протесту, предоставленные руководителем гонки, или затронутыми сторонами.

Во время слушания протеста в помещении должны находиться только спортивные комиссары и секретарь коллегии, который ведет протокол заседания КСК. Приглашенный на слушания руководитель гонки или его заместитель должны зачитать протест, поданный на имя руководителя гонки и дать свои пояснения по сути протеста со ссылкой на регламентирующие документы.

Затем, на слушание приглашается заявитель – податель протеста. Он может сопровождаться затронутым простом спортсменом, и /или попросить заслушать свидетелей, но решении об их участии в слушании принимает только КСК.

Спортивные комиссары должны представиться заявителю, что бы у последнего было четкое представление, что его вопрос рассматривается коллегией в том составе, которая указано в регламенте соревнования. Секретарь КСК (председатель КСК) зачитывает содержание протеста и уточняет у заявителя, подтверждает ли он свои заявленные требования. КСК не рассматривает другие требования или иные вопросы, не отраженные в письменном протесте. Если заявитель отказывается от заявленных требований, расширяет их или отказывается от протеста, протест в данном виде не рассматривается. В решении по протесту решается факт отказа от рассмотрения протеста и решения по залогам, который обычно в таком случае не возвращается и приходится, однако КСК может принять иное решение.

КСК представляет право выступить заявителю с обоснованием своей позиции. Секретарь КСК отражает суть выступления в протоколе. КСК может просить заявителя оформить дополнительные показания в письменном виде, например – представить схему происшествия. По окончании сообщения, заявителю предлагают подождать решение КСК вне помещения КСК.

На заседание КСК приглашается вторая сторона, затронутая протестом (другой заявитель, спортсмен, спортивный судья, официальное лицо) . Как правило, при рассмотрении протеста да действие спортсмена, на слушание протеста приглашается заявитель в сопровождении спортсмена. Второй стороне зачитывается содержание протеста и предлагается дать свои пояснения по вопросам, затронутым протестом. Секретарь КСК отражает суть выступления в протоколе КСК может просить сторону ответчика оформить дополнительные показания в письменном виде, например – предоставить схему происшествия по окончании сообщения второй стороне предлагают подождать решение КСК в не помещения КСК.

Спортивные комиссары должны быть уверены что приглашение на слушания получены всеми лицами, являющимися сторонами, затронутыми протестом. При отсутствии любой стороны или ее свидетелей, может быть принято заочное решение, в том числе и в пользу другой стороны.

КСК заслушивает других лиц по своему усмотрению. КСК может просить оформить все показания в письменном виде: рапорт, схема происшествия, отчет и т.д. Секретарь КСК отражает суть выступления в протоколе. Все письменные рапорты, схемы и отчеты прилагаются к протоколы КСК.

Обсудив полученную информацию КСК на основе требования регламентирующих документов должна принять решение по протесту.

8.Принятие решения

Все решения принимаются большинством голосов членов КСК. При равенстве голосов председатель КСК имеет решающий голос.

В случае несогласия, или наличия особого мнения у кого-то из членов КСК, оно должно быть изложено в протоколе КСК, и может быть оформлено отдельным документом.

Результат голосования или особое мнение членов КСК в Решении по протесту, выдаваемое на руки затронутым сторонам, не вносятся.

Решение по протесту не может быть передано никакому иному органу, кроме как составу КСК, назначенному на данное соревнование.

9. Возможные варианты решения

- Протест удовлетворить
Образец формулировки решения :
«Протест Заявителя Семенова С.В. на аннулирование результатов 2-го заезда удовлетворен. Результат второго заезда аннулирован. Залог вернуть заявителю» (в этом случае, заявитель должен сделать запись на протесте о получении залога)
- Протест удовлетворить частично (в решении излагается часть протеста, подлежащая удовлетворению)
Образец формулировки решения:
«Протест Заявителя Семенова С.В. на нарушение п.7.3 Дополнительного регламента удовлетворен в части снятия педализации на КВ5. Часть залога, в размере 2 000 руб. вернуть заявителю» (в этом случае, заявитель должен сделать запись на протесте о получении части залога)
- Протест не удовлетворить
Образец формулировки решения:
«Протест Заявителя Семенова С.В.на аннулирование результатов 1-го заезда не удовлетворен ввиду отсутствия признаков нарушения правил. Залог за протест удержан.»
«Протест отклонен ввиду отсутствия в протесте заявленных требований;
....из-за невнесения денежного залога;

...ввиду отсутствия ссылки на нарушенные пункты спортивной регламентации»

- Решение по протесту отложить, в виду необходимости проведения дополнительных процедур (отложное скрытие, получение анализа проб топлива и проч.)

Образец формулировки решения:

«Решение по протесту Заявителя Семенова С.В. на несоответствие автомобиля №32 ТТ отложено до проведения углубленного технического осмотра»

10. Подготовка решения по протесту

Решение КСК по протесту должно содержать:

- Реквизиты (дата , место , статус наименование) соревнования
- Реквизиты заявителя (наименование, номер лицензии) и суть протеста
- Решение по протесту (удовлетворить, не удовлетворить, удовлетворить частично) с обоснованием принятого решения (со ссылкой на регламентирующие документы)
- Решение о возврате, частичном возврате , удержании залога
- Последствия, возникающие в связи с удовлетворением протеста (например, пересчёт результатов)
- Напоминание о праве заявителя на подачу апелляции
- Дата решения , фамилии, имена и подписи членов КСК (даже при несогласии с решением или при особом мнении, решение должно быть подписано всеми членами КСК. Особое мнение членов КСК в решение не вносится , а отражается в протоколе КСК или в отдельном документе, приобщаемому к протоколу КСК)

Образец оформления в приложении

11. Действие КСК в случае принятия решения о переносе слушания

Решение о переносе слушания принимается, когда для принятия решения требуется проведение дополнительных работ (вскрытие автомобиля, на предмет соответствия Техническим требованиям по пунктам протеста, ожидание результатов анализа состава топлива, и подобное).

В таком случае в решении КСК отражаются следующие моменты:

- Решение о переносе слушания
- Обоснование переноса (назначение процедуры проверки)

- Дату (или сроки) и место последующего рассмотрения

Решение по отложенному протесту принимается в установленные предыдущим решением сроки и тем же составом КСК . Такое решение может быть принято как на вновь собранном очном заседании КСК , либо путём обмена мнениями и принятия решения с помощью электронных средств связи.

12. Ознакомление сторон с результатами рассмотрения протеста

Принятое по протесту решение оформляется документом КСК. Затронутые протестом стороны приглашаются в КСК для ознакомления с решением, либо письменное решение передаётся сторонам через судью при участниках. Особое мнение или результаты голосования членов КСК по протесту не оглашаются.

Протест на объявленное решение КСК9, или его последствия (например, изменение в протоколе результатов) не могут быть поданы.

Стороны должны быть проинформированы об их праве апеллировать против принятого решения.

13. Вручение решения по протесту. Возврат залога по протесту

Письменное решение по протесту передаётся заявителю (представителю) под роспись сразу по окончании ознакомления его с результатами рассмотрения. Копия решения вручается обеим сторонам. Заявитель (представитель) каждой стороны должен расписаться в его получении , указать дату и время получения решения и может указать о своём намерении апеллировать против этого решения. Отказа расписаться в получении решения по протесту расценивается Спортивными комиссарами , как неподчинение указаниям судей , и может рассматриваться КСК для применения дополнительных санкций, предусмотренных СК РАФ . В этом случае этот факт отражается в протоколе КСК с указанием точного времени попытки вручения .

В случае удовлетворения/частичного удовлетворения протеста, денежный залог, (часть залога) возвращается заявителю. На протесте делается отметка о возврате залога, а заявитель должен расписаться в его получении.

«Залоговый взнос в размере 5000 рублей возвращен Семенову С.В. 15:40 25.03.2016»

14. Публикация решения по протесту

Решение по протесту должно быть опубликовано на официальном табло информации соревнования. А в случае отложенного решения, - информация о нем должна быть доведена до всех участников соревнования иными доступными средствами .

15. Необоснованный протест

Если КСК сочтёт , что заявитель действуя недобросовестно, намеренно подал необоснованный протест, Коллегия может внести своё собственное мнение в протокол КСК и передать его на рассмотрение в РАФ для наложения санкций.

16. Апелляция

- Если какая либо из сторон заявит о решении апеллировать против решения КСК , она должна проинформировать об этом КСК письменно в течение 1 часа после вынесения решения.
- Время на подачу заявления о намерении апеллировать против решения КСК по протесту.
- Заявитель может подать отдельное уведомление или написать о своем намерении апеллировать на врученном ему решении
- Заявитель может получить копию уведомления об апелляции.

17. Утверждение результатов вручение призов

Решение об утверждении итоговых протоколов соревнования при наличии протеста или заявления о намерении апеллировать , принимается КСК с учетом требований глав «Протесты» и «Апелляции» СК РАФ . То же касается и вручения призов.

Если протест или апелляция затрагивает только часть классификации по результатам соревнования , другие её части могут быть утверждены, призы и награды вручены.

В отсутствии уведомления о намерении апеллировать, соревнование считается завершившимся и никакие протесты на его результаты не могут быть приняты.

Исключение составляют случаи, когда автомобиль (-и) участников находятся в режиме отложного вскрытия, или когда в соответствии с регламентом или решением КСК взяты пробы топлива для проведения анализов.

В этих случаях, соревнование считается завершившимся, но результаты могут быть утверждены КСК только по завершению работ по вскрытию автомобиля или получению результатов анализа топлива.

При этом, у заявителя остаётся право обжалования этих результатов в апелляционном суде РАФ, о чем он обязан проинформировать КСК .

18. Передача документов

Отчётные документы по соревнованиям, включенным в ЕКП , а также любых соревнований, на которых КСК получило заявление о намерении апеллировать, направляется в РАФ в установленном порядке.

19. Пересмотр решения

Если в официальных соревнованиях РАФ становятся известными вновь открывшиеся обстоятельства, независимо от того, внесли или нет по нему своё решение спортивные комиссары данного соревнования, то они, (а в их отсутствие, комитет РАФ по соответствующей дисциплине автоспорта или назначенные РАФ лица) должны определить дату заседания и пригласить на него сторону (ны) для того, чтобы заслушать объяснения и принять решение по вновь открывшимся обстоятельствам. В этом случае Спортивные комиссары или назначенные РАФ лица должны определить, является ли факт новым.

Право обжалования этого нового решения остаётся за затронутой (ыми) стороной (ами) в соответствии с СК РАФ. Если первое решение уже обжаловалось в апелляционном суде, дело может быть передано им для пересмотра их прежнего решения.

Срок подачи апелляции для пересмотра решения истекает 30 ноября года, в котором было вынесено требующее пересмотра решение, если оно способно повлиять на классификацию в официальных соревнованиях.

20. Приложение 1- Сроки подачи протеста

Протест против	Сроки подачи протеста
Заявки Заявителя или пилота Дистанции гонки	Не позднее двух часов после завершения технической инспекции автомобилей
Гандикапа	Не позднее одного часа до старта соревнования или как указано в соответствующем спортивном регламенте или дополнительном регламенте

Состава заездов или финала	Не позднее 30 минут после публикации состава заезда или финала, если иное не сказано в соответствующем спортивном регламенте или дополнительном регламенте
Ошибки или неправильных действий во время соревнования; Несоответствия автомобилей установленным нормам и правилам;	Не позднее 30 минут после публикации классификации, за исключением случаев, когда, по мнению Спортивных Комиссаров, обстоятельства физически не позволяют это сделать.
Классификации, объявленной по окончании соревнования	Не позднее 30 минут после публикации классификации, за исключением случаев, когда по мнению Спортивных Комиссаров обстоятельства физически не позволяют это сделать.

21. Приложение 2- Особенности действий при проверке топлива

Проверка топлива на соответствие требованиям регламентирующих документов применяется, как правило при использовании монотоплива .

Инициировать ситуацию с необходимостью проводить проверку топлива может:

- положение регламентирующих документов, обязывающее проводить анализ используемого во время соревнований топлива;
- либо решение КСК о заборе проб топлива у одного/нескольких участников соревнования;
- либо протест заявителя на несоответствие топлива у кого-либо из участников;
- либо инициативное решение Руководителя гонки (главного судьи), в соответствии с СК РАФ, по подозрению на использование нерегламентированного топлива;
- либо Технический делегат РАФ
- либо заявление в КСК официального поставщика топлива.

Решение о времени и месте проведения забора проб топлива для анализа принимает КСК, о чём письменно информируется Руководитель гонки соответствующие заявители. Руководитель гонки дает указание техническому делегату/техническому комиссару провести забор анализа топлива. По данному указанию и в соответствии с регламентацией об использовании топлива проводится экспресс- анализ пробы топлива, взятый у автомобиля заявителя, в

его присутствии. Проба топлива для экспресс- анализа может быть взята после любого заезда в рамках расписания соревнования. При этом автомобиль может без ограничений продолжать участие в соревновании. Контроль топлива осуществляется на основе сравнительного анализа с эталонным топливом или иным, предусмотренным поставщиком топлива образцом. Информация о проведении экспресс-анализа и его результатах заносится в протоколы КСК по докладу руководителя гонки на основании рапорта Технического делегата/технического комиссара.

В случае подозрения на несоответствие топлива требованиям регламентирующих документов , выявленного в результате экспресс- анализа или визуально, берутся пробы топлива для проведения анализа в лабораторных условиях. Для этого производится забор не менее 250 мл образца топлива каждая в три (а в случае протеста – четыре) чистых ёмкости, не вступающие в химическую реакцию с топливом, с герметически закрывающейся крышкой.

Образцы должны быть опечатаны (опломбированы) таким образом, чтобы исключить испарение, утечку или долив.

К образцам должен быть приложен документ, содержащий следующую информацию:

- Название и статус соревнования;
- Дата и время забора топлива
- Стартовый номер автомобиля, из которого взята проба топлива;
- Имя и номер лицензии заявителя и пилота;
- Фамилия , подпись и номер лицензии судьи-техконтролера, осуществившего забор топлива;

Образцы проб топлива передаются:

- Заявителю, из чьего автомобиля взята проба топлива;
- В лабораторию, назначенную для проведения анализа или поставщику топлива;
- В РАФ;
- Заявителю, подавшему протест (в случае протеста на топливо).

Информация о заборе проб топлива для анализа в лабораторных условиях с указанием номеров пломб или образца печати вносятся в протоколы КСК.

При несогласии с результатами анализа образца топлива, и вынесенного на этом основании решение КСК, заявитель может

обжаловать его в Апелляционном суде РАФ, который может, в частности, назначить проведение нового анализа топлива из образца заявителя или РАФ.



российская автомобильная федерация

ОБРАЗЦЫ И ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ КОЛЛЕГИИ СПОРТИВНЫХ КОМИССАРОВ СОРЕВНОВАНИЙ И ОТЧЕТА СПОРТИВНОГО КОМИССАРА РАФ О СОРЕВНОВАНИИ

Регламентирующими документами РАФ (СК РАФ глава X, «Общие принципы» Ст 12) предусматривается протоколирование заседаний Коллегии спортивных комиссаров соревнований (КСК)

Протоколы КСК ведёт секретарь КСК.

Подписывают протоколы члены КСК.

Планом работы КСК предусматривается проведение плановых заседаний, в соответствии с Правилами дисциплин автомобильного спорта.

Как правило, во время соревнований предусматривается два плановых заседания КСК

В случае необходимости (рапорт руководителя гонки, принятие решения об остановке гонки, отмене соревнований, получение протеста, принятие решения о применении санкций к спортсмену и иные события, рассмотрение и принятие решения по которым входит в компетенцию КСК) собирается внеплановое заседание КСК

Образцы протоколов КСК и порядка их заполнения приведены ниже

По результатам соревнования Спортивный комиссар РАФ должен составить краткий отчет.

Порядок заполнения обозначен *курсивом*

/ПРОТОКОЛ ПЕРВОГО ПЛАНОВОГО ЗАСЕДАНИЯ/



(Обращаем внимание на изображение логотипа правильного начертания и без линейных искажений.

Его можно скопировать на сайте РАФ)

российская автомобильная федерация

наименование соревнования, как оно указано в Едином календарном плане и/или Всероссийском календаре РАФ

Заполняется только на то соревнование, на которое назначен данный состав КСК. В случае проведения нескольких соревнований, в рамках данного спортивного мероприятия, не входящих в компетенцию данного состава КСК, они не указываются в наименовании

Даты проведения

место проведения

Даты в соответствии с датами, указанными в календаре соревнований. Место, - как указано в календаре ЕКП или ВСК РАФ

Плановое заседание КСК

№1

Дата *Дата проведения заседания КСК*

Время *Время начала заседания (фактическое)*

Место *Место проведения – по месту расположения штаба соревнований или размещения КСК в данный момент времени*

Присутствующие:

Председатель КСК:	ФАМИЛИЯ Имя <i>(для удобства сравнения с базой данных спортивных судей)</i>	Лицензия <i>и категория судьи</i>	Город, регион <i>(по месту выдачи лицензии судьи)</i>
Спортивные комиссары:	ФАМИЛИЯ Имя		Город, регион
	ФАМИЛИЯ Имя		Город, регион
Секретарь КСК:	ФАМИЛИЯ Имя		Город, регион
Руководитель гонки:	ФАМИЛИЯ Имя		Город, регион
Технический комиссар:	ФАМИЛИЯ Имя		Город, регион
Судья при участниках:	ФАМИЛИЯ Имя		Город, регион

На этом и последующих заседаниях, с разрешения Председателя КСК, могут присутствовать Наблюдатель РАФ, Технический делегат РАФ.

ФАМИЛИЯ Имя	ФАМИЛИЯ Имя	ФАМИЛИЯ Имя
Председатель КСК	Спортивный комиссар	Спортивный комиссар
<i>Дата по дате заседания</i>	<i>Время по времени окончания заседания</i>	<i>Документ № ... (КСК)</i>

Этот колонтитул – повторяется на каждой странице протоколов КСК

Повестка дня:

1. Представление Организатором Официальных лиц соревнования и проверка их полномочий.

Полномочный представитель организатора должен убедиться, что прибывшие официальные лица соответствуют списку, поименованному в утверждённом регламенте (положении) соревнований, путём проверки лицензий судей.

2. Утверждение плана работы КСК на соревновании.

План работы КСК разрабатывается совместно с руководителем гонки на основе расписания соревнования

3. Рассмотрение выпущенных Организатором регламентирующих соревнование документов.

До момента начала соревнований Организатор может выпускать бюллетени организатора, которые являются неотъемлемой частью регламента (положения) и должны быть включены в рабочие папки для членов КСК (а также опубликованы на доске информации)

4. Предварительный доклад Руководителя гонки о готовности соревнования.

Доклад должен содержать информацию о готовности соревнования, или тех проблемах, которые могут привести к изменению расписания, приостановке, отмене или переносу соревнования, на что требуется решение КСК

5. Рассмотрение поступивших протестов и рапортов руководителя гонки.

Все такие документы должны быть рассмотрены, и по ним приняты решения до момента утверждения списка допущенных заявителей, водителей, команд.

6. Утверждение списка допущенных заявителей и водителей и списка заявленных команд.

Представленный список должен содержать информацию о поданных заявках; прошедших административный контроль и техническую инспекцию

7. Ознакомление со стартовой ведомостью на ССУ.

8. Утверждение списка судей фактов.

Список судей фактов должен содержать информацию о факте для судейства для каждого судьи, в привязке к месту на трассе соревнования.

9. Сообщение судьи при участниках об общем климате соревнования и поступивших к нему вопросам.

Информация должна содержать только те вопросы, которые могут быть отнесены к исключительной компетенции КСК. Часто задаваемые вопросы по правилам, регламенту, техтребованиям, должны быть рассмотрены на месте своими силами, или с привлечением членов ГСК соревнования. При этом не следует давать отсылки на сторонних специалистов, не принимающих участие в судействе данных соревнований.

Содержание протокола КСК (пишем протокол)

1. Представитель Оргкомитета *ФИО* приветствовал официальных лиц соревнования, и подтвердил их полномочия.

2. Решено назначить время следующего заседания на *время, дата, место*.

Время последнего заседания КСК должно быть запланировано не позже, чем за час до времени официальной публикации результатов по расписанию соревнования.

После первого заседания Спортивные комиссары будут находиться в постоянном контакте, и собираться на внеочередные заседания по мере необходимости.

3. Комиссары ознакомились с выпущенными Организатором регламентирующими соревнования документами.

Комплект документов должен содержать:

- утверждённый регламент (положение) соревнований и выпущенные к моменту начала соревнования бюллетени организатора;
- план безопасности;
- копия лицензии на трассу (акт приёма трассы) и схему трассы;
- копия лицензии организатора;
- дорожную книгу;
- списки членов Оргкомитета, ГСК с телефонами, имена и телефоны руководителей чрезвычайных служб (медицина, полиция, ГИБДД, МЧС, иные);
- документы о страховании соревнования;
- иные документы, сопутствующие данному соревнованию (например, Программа, образцы пропусков в зоны ограниченного доступа и обозначение таких зон, прочее)

4. Руководитель гонки *ФИ* доложил о готовности проведения соревнования, о ходе Административных проверок и Технической инспекции.

Все службы готовы к проведению соревнования.

Доклад Руководителя гонки принят к сведению.

Если возникли вопросы, находящиеся в компетенции КСК, вопрос и принятое решение должны быть отражены в протоколе КСК, с одновременной публикацией решения на официальной доске информации (с указанием времени и мета публикации).

5. Протестов и заявлений не поступало.

В случае поступления протеста или заявления, требующего принятия решения КСК, в протоколе отражается суть документа и принятое решение. Оригиналы документов подшиваются в папку КСК, о чем делается запись в Реестре документов КСК.

6. Рассмотрены результаты Административных и Технических проверок, списки допущенных заявителей и водителей, список допущенных команд.

По итогам Административных проверок и Технической инспекции к старту допущены ... экипажей /водителей/, из них по зачетным группам:

Перечисляется количество водителей /экипажей/ заявленных в ту или иную зачетную группу, и в абсолютном зачёте соответствующего соревнования в рамках спортивного мероприятия. Если к моменту заседания КСК остаются вопросы по прохождению ТИ (например, допущение прохождения повторного ТИ вне отведённого расписанием времени), то в протокол вписывается окончательное количество допущенных участников с учетом принятого решения по результатам повторной ТИ.

В Чемпионат/Кубок/первенство России/ соревнование заявлено ... команд.

Списки допущенных водителей/экипажей и команд утверждены.

Списки допущенных должны быть подписаны спортивными комиссарами и опубликованы (в копии) на официальной доске информации.

7. Комиссары ознакомились со стартовой ведомостью на ССУ.

(необязательный пункт протокола, и может существовать только для ралли и ралли-рейдов)

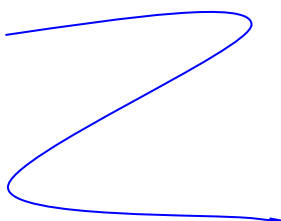
8. Комиссары утвердили список судей фактов.

В случае замен, дополнения/изменения к утвержденному списку, все такие изменения должны быть утверждены КСК на ближайшем или внеочередном заседании.

9. Судья при участниках *ФИ* доложил о том, что общий климат среди участников соревнования хороший и поступившие вопросы решаются в рабочем порядке.

В случае проблем с участниками, требующих оказания медицинской помощи и/или вмешательства правоохранительных органов, КСК должна иметь достоверную информацию, и, в необходимых случаях, применять предусмотренные СК РАФ наказания к владельцам лицензий.

Если после последнего пункта протокола до колонтитула остаётся свободное поле, необходимо проставить зигзаг, чтобы невозможно было провести допечатку:



<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>	<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>	<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>
Председатель КСК	Спортивный комиссар	Спортивный комиссар
<i>Дата по дате заседания</i>	<i>Время по времени окончания заседания</i>	<i>Документ № ... (КСК)</i>

Этот колонтитул – повторяется на каждой странице протоколов КСК

/ПРОТОКОЛ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ПЛАНОВОГО ЗАСЕДАНИЯ/



(Обращаем внимание на изображение логотипа правильного начертания и без линейных искажений.

Его можно скопировать на сайте РАФ)

российская автомобильная федерация

наименование соревнования, как оно указано в Едином календарном плане и/или Всероссийском календаре РАФ

Заполняется только на то соревнование, на которое назначен данный состав КСК. В случае проведения нескольких соревнований, в рамках данного спортивного мероприятия, не входящих в компетенцию данного состава КСК, они не указываются в наименовании

Даты проведения

место проведения

Даты в соответствии с датами, указанными в календаре соревнований. Место, - как указано в календаре ЕКП или ВСК РАФ

Плановое заседание КСК

№2

Дата *Дата проведения заседания КСК*

Время *Время начала заседания (фактическое)*

Место *Место проведения – по месту расположения штаба соревнований или размещения КСК в данный момент времени*

Присутствующие:

Председатель КСК:	ФАМИЛИЯ Имя <i>(для удобства сравнения с базой данных спортивных судей)</i>	Лицензия <i>и категория судьи</i>	Город, регион <i>(по месту выдачи лицензии судьи)</i>
Спортивные комиссары:	ФАМИЛИЯ Имя		Город, регион
	ФАМИЛИЯ Имя		Город, регион
Секретарь КСК:	ФАМИЛИЯ Имя		Город, регион
Руководитель гонки:	ФАМИЛИЯ Имя		Город, регион
Технический комиссар:	ФАМИЛИЯ Имя		Город, регион
Судья при участниках:	ФАМИЛИЯ Имя		Город, регион

На этом заседании, с разрешения Председателя КСК, могут присутствовать Наблюдатель РАФ, Технический делегат РАФ.

ФАМИЛИЯ Имя	ФАМИЛИЯ Имя	ФАМИЛИЯ Имя
Председатель КСК	Спортивный комиссар	Спортивный комиссар
<i>Дата по дате заседания</i>	<i>Время по времени окончания заседания</i>	<i>Документ № ... (КСК)</i>

Этот колонтитул – повторяется на каждой странице протоколов КСК

Повестка дня:

1. Доклад Руководителя гонки об итогах соревнования.

К моменту проведения заседания, определенному расписанием соревнования, в КСК должны поступить предварительные результаты и все иные письменные документы, рассмотрение которых находится в компетенции КСК. Время проведения заключительного заседания должно быть запланировано, как минимум, за час до времени публикации предварительных результатов.

В случае, если по каким-либо причинам выпуск предварительных результатов задерживается, КСК должна оповестить всех участников об изменённом времени публикации предварительных результатов, как персонально, так и публикацией решения КСК на официальной доске информации.

2. Рассмотрение поступивших протестов и рапортов руководителя гонки.

Все такие документы должны быть рассмотрены незамедлительно, и по ним приняты решения. В случае, если рассмотрение этих документов затягивает публикацию предварительных результатов, на официальной доске информации должна быть опубликована информация КСК об изменении времени публикации предварительных результатов (с указанием нового времени). Если поступившие документы затрагивают только часть классификации (например, в случае рапорта руководителя гонки о сообщении Технического комиссара о необходимости проведения повторного или углублённого техосмотра некоторых автомобилей), то задержка публикации откладывается только для этой части, о чем должна быть опубликована информация КСК (см. выше). Остальные предварительные результаты могут быть опубликованы

3. Сообщение судьи при участниках об общем климате соревнования и поступивших к нему вопросам.

Информация судьи при участниках должна содержать только те вопросы, которые могут быть отнесены к исключительной компетенции КСК. Для информации КСК возможно перечислить часто задаваемые вопросы по правилам, регламенту, техтребованиям.

4. Утверждение итоговых результатов соревнования.

По истечении времени на подачу протеста (см. СК РАФ), и в отсутствие протестов, предварительные результаты соревнования утверждаются и публикуются на официальной доске информации. (С учетом возможной задержки. См. п.2).

Если после публикации предварительных результатов, в КСК поступает протест на результаты соревнований, требующий длительного разбирательства (например, по техническим требованиям, которые требуют повторного углублённого технического осмотра), на официальной доске информации должна появиться информация о времени, и, вероятно, месте публикации результатов (в случае необходимости вскрытия, или получения результатов проб топлива и т.п., когда публикация на месте проведения соревнований невозможна).

5. Утверждение оценки работы спортивных судей соревнования

КСК по представлению руководителя гонки должно утвердить оценки спортивным судьям, и подтвердить своим решением завышение/снижение оценки.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОТОКОЛА КСК:

1. Руководитель гонки ФИ доложил об итогах соревнований

Предъявление письменных протоколов должно сопровождаться устным докладом о прошедшем соревновании, в том числе, касаясь результатов ТИ, наложенных штрафов и наказаниях, которые могут быть переходящими (например, изменение стартовых позиций на следующем соревновании).

Все существенные отклонения от нормального хода проведения соревнования, и наложенные наказания должны быть отражены в этом протоколе КСК.

В случае возникших проблем с участниками спортивными судьями, зрителями, потребовавших оказания медицинской помощи и/или вмешательства правоохранительных органов, КСК должна

получить достоверную информацию, а, в необходимых случаях, применять предусмотренные СК РФ наказания к владельцам лицензий.

2. Протестов и заявлений не поступало

В случае появления протеста (например, на результаты взвешивания, на техническое состояние автомобиля после финиша), такие заявления рассматриваются незамедлительно с письменным вызовом причастных сторон (водителя, заявителя, Технического комиссара и иных лиц по необходимости). В протокол КСК вносятся упоминание о полученном протесте, слушании и решении КСК по нему.

При необходимости проведения работ, которые могут повлиять на время публикации предварительных результатов в соответствии с утверждённым расписанием соревнования, КСК принимает решение о переносе времени (и при необходимости – места) публикации, о чем делается запись в протоколе КСК

3. Судья при участниках ФИ доложил о том, что общий климат среди участников соревнования хороший, а поступившие вопросы решены в рабочем порядке. Информация судьи при участниках принята к сведению.

Судья при участниках может акцентировать внимание на таких вопросах спортивной и технической регламентации, которые вызывают у участников соревнования неоднозначные толкования или требуют разъяснений. Эти вопросы должны быть письменно переданы в КСК, информация о них занесена в протокол КСК для последующей передачи для изучения в РФ

По окончании докладов руководителя гонки и судьи при участниках, КСК принимает решение о публикации предварительных результатов.

Желательно сделать это в сроки, установленные расписанием соревнования, но в любом случае с указанием времени публикации.

В работе КСК наступает перерыв до окончания времени подачи протеста (отсчитываемое от момента публикации предварительных результатов).

В случае появления протеста на предварительные результаты, протест рассматривается незамедлительно с письменным вызовом причастных сторон (водителя, заявителя, Технического комиссара, судей и иных лиц по необходимости). В протокол КСК вносятся упоминание о полученном протесте, слушании и решении КСК по нему. Если протест затрагивает только часть классификации, остальная часть утверждается, а затронутая протестом часть, утверждается после рассмотрения протеста (с информированием затронутых участников о времени публикации результатов).

4. По истечении времени на подачу протеста, /и вынесения решения по нему/ итоговые результаты утверждены в .../время/

КСК подписывает окончательные протоколы и вносит в них текущее время подписания.

В случае подачи протеста и вынесения по нему решения, КСК обязана выждать один час до истечения времени подачи уведомления о подаче апелляции.

В работе КСК объявляется перерыв на один час до окончания времени подачи уведомления о подаче апелляции по отклонённому протесту. Время отсчитывается от момента публикации окончательных результатов.

В случае подачи извещения о намерении апеллировать против решения КСК по результатам соревнования, эта информация должна быть отражена в протоколах КСК. В таком случае, КСК утверждает результаты соревнования в той части классификации, которая не затронута подаваемой апелляцией.

5. Руководитель гонки представил КСК список спортивных судей соревнования и дал комментарий их работе.

Список судей составляется, включая руководителя гонки и спортивных комиссаров, однако оценка им на соревновании не проставляется. В протокол КСК должны быть занесены все основания для повышения/понижения оценки работы судей.

Председатель КСК *ФИ* поблагодарил присутствующих за работу и закрыл заседание КСК в (указывается время окончания). Соревнование считается завершённым.

Для тех зачетных групп, на предварительные результаты которых подана апелляция, классификация не утверждается, соревнование не считается законченным, о чем должна быть внесена запись в протоколы КСК:

«В зачетной группе ... результат не утвержден в связи с подачей апелляции от... (приводятся полные реквизиты апеллирующего)»

Если после последнего пункта протокола до колоннитула остаётся свободное поле, необходимо проставить зигзаг, чтобы невозможно было провести допечатку:

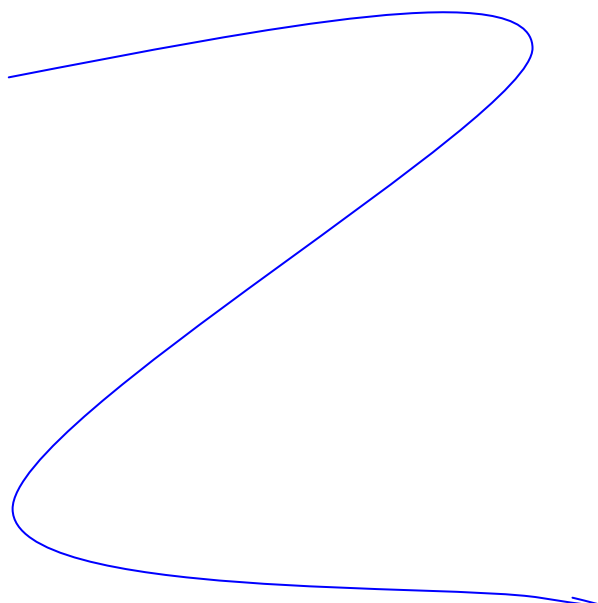
ОБРАЩАЕТСЯ ВНИМАНИЕ, ЧТО В ОТСУТСТВИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О НАМЕРЕНИИ АПЕЛЛИРОВАТЬ, СОРЕВНОВАНИЕ СЧИТАЕТСЯ ЗАВЕРШИВШИМСЯ И НИКАКИЕ ПРОТЕСТЫ НА ЕГО РЕЗУЛЬТАТЫ НЕ МОГУТ БЫТЬ ПРИНЯТЫ.

ИСКЛЮЧЕНИЕ СОСТАВЛЯЮТ СЛУЧАИ, КОГДА АВТОМОБИЛЬ(-И) УЧАСТНИКОВ НАХОДЯТСЯ В РЕЖИМЕ ОТЛОЖЕННОГО ВСКРЫТИЯ, ИЛИ КОГДА В СООТВЕТСТВИИ С РЕГЛАМЕНТОМ ИЛИ РЕШЕНИЕМ КСК ВЗЯТЫ ПРОБЫ ТОПЛИВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗОВ.

В ЭТИХ СЛУЧАЯХ, СОРЕВНОВАНИЕ МОЖЕТ СЧИТАТЬСЯ ЗАВЕРШИВШИМСЯ, И РЕЗУЛЬТАТЫ МОГУТ БЫТЬ УТВЕРЖДЕНЫ ТОЛЬКО ПО ЗАВЕРШЕНИЮ РАБОТ ПО ВСКРЫТИЮ АВТОМОБИЛЯ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ АНАЛИЗА ТОПЛИВА.

ЕСЛИ ПРОТЕСТ ИЛИ ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИИ ЗАТРАГИВАЮТ ТОЛЬКО ЧАСТЬ КВАЛИФИКАЦИИ. ОСТАЛЬНАЯ ЧАСТЬ КВАЛИФИКАЦИИ МОЖЕТ БЫТЬ УТВЕРЖДЕНА И ПРИЗЫ И НАГРАДЫ ВРУЧЕНЫ.

ПРИ ЭТОМ У ЗАЯВИТЕЛЯ ОСТАЕТСЯ ПРАВО ОБЖАЛОВАНИЯ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТОВ В АПЕЛЛЯЦИОННОМ СУДЕ РАФ, О ЧЕМ ОН ОБЯЗАН ПРОИНФОРМИРОВАТЬ КСК.



ПРОТОКОЛ ВНЕПЛАНОВОГО ЗАСЕДАНИЯ/



(Обращаем внимание на изображение логотипа правильного начертания и без линейных искажений.

Его можно скопировать на сайте РАФ)

российская автомобильная федерация

наименование соревнования, как оно указано в Едином календарном плане и/или Всероссийском календаре РАФ

Заполняется только на то соревнование, на которое назначен данный состав КСК. В случае проведения нескольких соревнований, в рамках данного спортивного мероприятия, не входящих в компетенцию данного состава КСК, они не указываются в наименовании

Даты проведения

место проведения

Даты в соответствии с датами, указанными в календаре соревнований. Место, - как указано в календаре ЕКП или ВСК РАФ

Внеплановое заседание КСК

№... все внеплановые заседания нумеруются последовательно, начиная с первого

Дата Дата проведения заседания КСК

Время Время начала заседания (фактическое)

Место Место проведения – по месту расположения штаба соревнований или размещения КСК в данный момент времени

Присутствующие:

Председатель КСК:	ФАМИЛИЯ Имя (для удобства сравнения с базой данных спортивных судей)	Лицензия и категория судьи	Город, регион (по месту выдачи лицензии судьи)
Спортивные комиссары:	ФАМИЛИЯ Имя		Город, регион
	ФАМИЛИЯ Имя		Город, регион
Секретарь КСК:	ФАМИЛИЯ Имя		Город, регион
Руководитель гонки:	ФАМИЛИЯ Имя		Город, регион
Технический комиссар:	ФАМИЛИЯ Имя		Город, регион
Судья при участниках:	ФАМИЛИЯ Имя		Город, регион

Собирает внеплановое заседание КСК Председатель КСК.

На заседания приглашаются лица, чье присутствие необходимо для решения вопросов внепланового заседания (рассмотрение протеста, решение вопроса о приостановке, отмене, переносе соревнования, возникновении серьезных происшествий и проч.) Все лица, присутствовавшие на заседании, должны быть поименованы в протоколе.

На этом заседании, с разрешения Председателя КСК, могут присутствовать Наблюдатель РАФ, Технический делегат РАФ (в том случае, если заседание касается технических вопросов), при условии, что оно не посвящено рассмотрению протестов.

При рассмотрении протестов технические контролеры, судьи на трассе, водители и заявители, иные лица вызываются в КСК в качестве свидетелей и заслушиваются отдельно (за исключением заслушивания водителя и его заявителя).

Повестка дня:

В повестку дня внепланового заседания КСК включаются вопросы, подлежащие рассмотрению КСК по принадлежности.

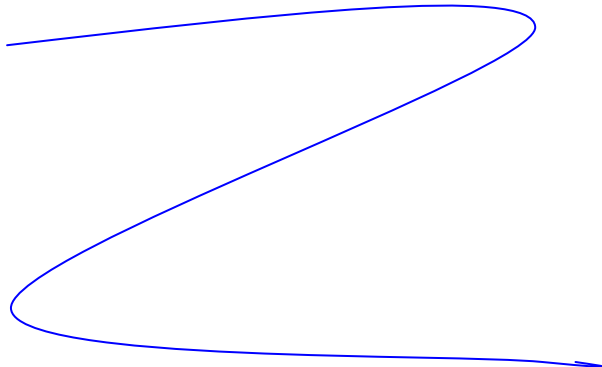
В протоколе необходимо отразить необходимую и достаточную информацию о рассматриваемых вопросах, мнение присутствовавших и принятых КСК решениях.

Все документы по рассматриваемым вопросам, особенно, если это касается серьёзных происшествий, должны быть приобщены к протоколу КСК (рапорты судей, рапорт старшего технического контролёра, рапорт главного врача соревнования, ссылки на аудиовизуальные доказательства).

Желательно, также в комплект документов вложить электронные копии аудиовизуальных доказательств (доступные записи радиопереговоров, фотографии, любые видеоматериалы, как официальных, так и частных источников)

По окончании заседания председатель КСК поблагодарил присутствующих и закрыл заседание в (указывается время окончания)

Если после последнего пункта протокола до колонтитула остаётся свободное поле, необходимо проставить зигзаг, чтобы невозможно было провести допечатку:



<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>	<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>	<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>
Председатель КСК	Спортивный комиссар	Спортивный комиссар
<i>Дата по дате заседания</i>	<i>Время по времени окончания заседания</i>	<i>Документ № ... (КСК)</i>

/Протокол внепланового заседания по рассмотрению протеста/



*(Обращаем внимание на изображение логотипа правильного начертания и без линейных искажений.
Его можно скопировать на сайте РАФ)
российская автомобильная федерация*

наименование соревнования,

как оно указано в ЕКП и/или во Всероссийском календаре РАФ

Заполняется только на то соревнование, на которое назначен данный состав КСК. В случае проведения нескольких соревнований, в рамках данного спортивного мероприятия, не входящих в компетенцию данного состава КСК, они не указываются в наименовании

Даты проведения

место проведения

Даты и место в соответствии с датами и местом, указанными в календаре ЕКП или ВСК РАФ

Внеплановое заседание КСК

№... *заседание имеет следующий порядковый номер после предыдущего планового или внепланового*

Дата *Дата проведения заседания КСК*

Время *Время начала заседания (фактическое)*

Место *Место проведения – по месту расположения штаба соревнований или размещения КСК в данный момент времени*

Присутствующие:

Спортивный комиссар РАФ:	<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>	<i>№ лицензии</i>	<i>судейская категория</i>
Спортивные комиссары:	<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>	<i>№ лицензии</i>	<i>судейская категория</i>
	<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>	<i>№ лицензии</i>	<i>судейская категория</i>
Секретарь КСК:	<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>	<i>№ лицензии</i>	<i>судейская категория</i>

Приглашенные:

Руководитель гонки:	<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>	<i>судейская категория</i>
Представитель заявителя, подавшего протест:	<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>	<i>Номер лицензии заявителя</i>
Представитель стороны ответчика	<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>	<i>судейская категория или лицензия</i>
<i>Иные приглашенные лица:</i>	<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>	<i>Контактные данные</i>
	<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>	<i>Контактные данные</i>
	<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>	<i>Контактные данные</i>

Колонтитул – повторяется на каждой странице протоколов КСК

Собирает внеплановое заседание КСК по рассмотрению протеста Председатель КСК.

На заседание, по вызову Спортивных комиссаров приглашаются руководитель гонки, представитель заявителя, представитель стороны ответчика, их свидетели и иные лица, чьё присутствие необходимо для решения вопросов, поименованных в протесте.

Все лица, принимавшие участие в заседании должны быть поименованы в протоколе.

В случае отсутствия лиц, приглашенных на заседание по письменному вызову, они должны также быть поименованы в протоколе заседания с пометкой, что они не явились на заседание.

КСК может в необходимых случаях применять предусмотренные СК РАФ наказания к владельцам лицензий, не подчинившихся этому требованию.

Повестка заседания:

Рассмотрение протеста заявителя (наименование, ФИ представителя, лицензия №...) на заявку автомобиля, заявителя/водителя, протяжённость трассы действия (водителя, заявителя, официального лица) либо на результаты соревнования.

Если заявитель – юридическое лицо, то в протокол заносится и реквизиты доверенности от этого юридического лица – физическому лицу, представляющему его на данном соревновании.

Протокол заседания

В протоколе необходимо отразить необходимую и достаточную информацию о рассматриваемых вопросах, задокументировать показания свидетелей, наличие аудиовизуальных материалов, мнение присутствовавших и принятых КСК решениях.

Все документы по рассматриваемым вопросам, должны быть приобщены к протоколу КСК (рапорты судей, рапорт технического комиссара, рапорт главного врача соревнования, ссылки на аудиовизуальные доказательства, прочее).

1. **Заслушан руководитель гонки (ФИ; зам руководителя гонки, лицензия №...)** с сообщением о поступившем протесте. Протест выполнен по установленной форме, соответствует требованиям к протесту, содержит нарушенный, по мнению подателя протеста, пункт регламентирующих документов, подан в установленный срок, залог за протест внесён.

Если данные условия не выполнены, или выполнены частично, делается соответствующая пометка в протоколе заседания. В том числе об отказе (по мотивированным причинам) рассматривать протест по существу.

В этом пункте может быть кратко изложено мнение руководителя гонки по протесту.

2. **На заседание приглашен заявитель (наименование, ФИ представителя, лицензия №...).**
Заявитель сопровождается свидетелями, иными причастными лицами, например, водителем (ФИ, лицензия №... - при наличии)

В случае участия иных лиц помимо заявителя, необходимо указать их причастность к протестовой ситуации, которая позволяет им участвовать на стороне подателя протеста.

3. **Заявитель подтвердил заявленные в протесте требования (дополнил/изменил/выставил иные требования)**

В случае изменения заявленных требований в первоначальном протесте, заявитель должен четко сформулировать изменения, которые заносятся в протокол КСК, а КСК – принять решение о том, в каком виде будет рассматриваться протест (в первоначальном виде, протест с учетом озвученных дополнений, либо рассматривать дополнение, как отдельный протест).

КСК может попросить заявителя представить дополнительные материалы, нарисовать схему происшествия, фото и видео доказательства.

В случае необходимости, КСК заслушает мнение свидетелей и иных лиц со стороны подателя протеста.

4. На заседание приглашен ответчик (*наименование, ФИ ответчика, лицензия №...*). Ответчик *сопровождается свидетелями, иными причастными лицами, например, водителем (ФИ, лицензия №... - при наличии)*

В случае участия в заседании иных лиц помимо ответчика, необходимо указать их причастность к протестовой ситуации, которая позволяет им участвовать на стороне ответчика.

5. Ответчику зачитан текст протеста. Ответчик сообщил, что заявленные требования протестующей стороны ему понятны, и дал пояснения по существу протеста.

Необходимо кратко изложить суть защиты ответчика, в том числе свидетелей и иных лиц с его стороны, указать ссылку на регламентирующие документы, если таковые приводятся, попросить предоставить схему происшествия, и/или фото и видео доказательства с его стороны.

6. Рассмотрев протест по существу, заслушав подателя протеста, ответчика и свидетелей с обеих сторон, КСК приняла следующее решение:

Протест удовлетворить/удовлетворить частично/отклонить.

В случае отклонения, или частичного удовлетворения протеста, необходимо изложить причину решения (указать на несоответствие требованиям регламентирующих документов, иных нарушений при подаче протеста).

Здесь же указываются результаты голосования членов КСК и, если кто-то из спортивных комиссаров имеет особое мнение, это мнение излагается в этом пункте, или прилагается в форме отдельного документа к протоколу КСК

***Залог за протест возратить/возратить частично/приходовать в кассу организатора
Результат голосования за предлагаемое решение («ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»)***

7. Сторонам, затронутым протестом, объявлено решение КСК */передано под роспись в письменном виде (дата, время, место).*

Результаты голосования и особое мнение членов КСК в решение не вносятся и не озвучиваются при объявлении решения.

Оригинал решения с подписями сторон подшиваются к протоколу КСК, копии – передаются сторонам и публикуются на доске информации.

8. Стороны проинформированы об их праве подать апелляцию на это решение.

Стороны могут письменно проинформировать КСК о своем намерении апеллировать против этого решения прямо на оригинале решения, направленного им.

По окончании заседания (по истечении 1 часа после вынесения решения по протесту, и при отсутствии письменного намерения апеллировать) председатель КСК поблагодарил присутствующих и закрыл заседание в *(указывается время окончания)*

Если после последнего пункта протокола до колонтитула остаётся свободное поле, необходимо проставить зигзаг, чтобы невозможно было провести допечатку:

Независимо от результатов голосования, или наличия особого мнения у кого-то из спортивных комиссаров, протокол КСК должен быть подписан всеми комиссарами.

<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>	<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>	<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>
Председатель КСК	Спортивный комиссар	Спортивный комиссар
<i>Дата по дате заседания</i>	<i>Время по времени окончания заседания</i>	<i>Документ № ... (КСК)</i>

Этот колонтитул – повторяется на каждой странице протоколов КСК

/Протокол внепланового заседания по анализу топлива/



*(Обращаем внимание на изображение логотипа правильного начертания и без линейных искажений. Его можно скопировать на сайте РАФ)
российская автомобильная федерация*

наименование соревнования,

как оно указано в ЕКП и/или во Всероссийском календаре РАФ

Заполняется только на то соревнование, на которое назначен данный состав КСК. В случае проведения нескольких соревнований, в рамках данного спортивного мероприятия, не входящих в компетенцию данного состава КСК, они не указываются в наименовании

Даты проведения

место проведения

Даты и место в соответствии с датами и местом, указанными в календаре ЕКП или ВСК РАФ

Внеплановое заседание КСК

№... *заседание имеет следующий порядковый номер после предыдущего планового или внепланового*

Дата *Дата проведения заседания КСК*

Время *Время начала заседания (фактическое)*

Место *Место проведения – по месту расположения штаба соревнований или размещения КСК в данный момент времени*

Присутствующие:

Спортивный комиссар РАФ:	<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>	<i>№ лицензии</i>	<i>судейская категория</i>
Спортивные комиссары:	<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>	<i>№ лицензии</i>	<i>судейская категория</i>
	<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>	<i>№ лицензии</i>	<i>судейская категория</i>
Секретарь КСК:	<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>	<i>№ лицензии</i>	<i>судейская категория</i>

Приглашенные:

Руководитель гонки:	<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>	<i>судейская категория</i>
Представитель заявителя, подавшего протест:	<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>	<i>Номер лицензии заявителя</i>
Представитель стороны ответчика	<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>	<i>судейская категория или лицензия</i>
Представитель поставщика топлива	<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>	<i>реквизиты</i>
Иные приглашенные лица:	<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>	<i>Контактные данные</i>

Собирает внеплановое заседание КСК по рассмотрению протеста Председатель КСК.

На заседание, по вызову Спортивных комиссаров приглашаются руководитель гонки, представитель заявителя, представитель стороны ответчика, представитель поставщика.

Все лица, принимавшие участие в заседании должны быть поименованы в протоколе.

В случае отсутствия лиц, приглашенных на заседание по письменному вызову, они должны также быть поименованы в протоколе заседания с пометкой, что они не явились на заседание.

КСК может в необходимых случаях применять предусмотренные СК РАФ наказания к владельцам лицензий, не подчинившихся этому требованию.

Повестка заседания:

Рассмотрение протеста заявителя (*наименование, ФИ представителя, лицензия №...*) /информации Руководителя гонки/заявления поставщика топлива о несоответствии использованного топлива требованиям регламентирующих документов.

Если заявитель – юридическое лицо, то в протокол заносится и реквизиты доверенности от этого юридического лица – физическому лицу, представляющему его на данном соревновании, а в случае поставщика топлива, - реквизиты поставщика и его представителя.

Протокол заседания

В протоколе необходимо отразить необходимую и достаточную информацию о рассматриваемом вопросе, задокументировать показания свидетелей, наличие результатов экспресс-анализа топлива, мнение присутствовавших и принятых КСК решениях.

Все документы должны быть приобщены к протоколу КСК (рапорт технического комиссара, заявление поставщика топлива, письменные объяснения сторон), а в случае принятия решения о проведении лабораторного анализа – приобщить

1. Заслушан руководитель гонки (*ФИ; зам руководителя гонки, лицензия №...*) с сообщением о поступившем протесте на несоответствие используемого топлива на автомобиле заявителя (*наименование, ФИ представителя, лицензия №..., стартовый номер автомобиля, ФИ водителя, № лицензии*). Протест выполнен по установленной форме, соответствует требованиям к протесту, залог за протест внесён.

Или:

с сообщением о поступившем заявлении представителя поставщика топлива о несоответствии используемого топлива на автомобиле заявителя (*наименование, ФИ представителя, лицензия №..., стартовый номер автомобиля, ФИ водителя, № лицензии*) требованиям регламентирующих документов.

Или:

С сообщением о рапорте Техделегата о несоответствии используемого топлива на автомобиле заявителя (*наименование, ФИ представителя, лицензия №..., стартовый номер автомобиля, ФИ водителя, № лицензии*) требованиям регламентирующих документов.

По окончании заседания и вынесении решения, председатель КСК поблагодарил присутствующих и закрыл заседание в (*указывается время окончания*)

<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>	<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>	<i>ФАМИЛИЯ Имя</i>
Председатель КСК	Спортивный комиссар	Спортивный комиссар
<i>Дата по дате заседания</i>	<i>Время по времени окончания заседания</i>	<i>Документ № ... (КСК)</i>



(Обращаем внимание на изображение логотипа правильного начертания и без линейных искажений. Его можно скопировать на сайте РАФ)
российская автомобильная федерация

ОТЧЁТ СПОРТИВНОГО КОМИССАРА РАФ

наименование соревнования, как оно указано в Едином календарном плане и/или Всероссийском календаре РАФ

Заполняется только на то соревнование, на которое назначен данный состав КСК. В случае проведения нескольких соревнований, в рамках данного спортивного мероприятия, не входящих в компетенцию данного состава КСК, они не указываются в наименовании

Даты проведения

место проведения

Даты в соответствии с датами, указанными в календаре соревнований. Место, - как указано в календаре ЕКП или ВСК РАФ

ДАННЫЕ О СОСТАВЕ УЧАСТНИКОВ СОРЕВНОВАНИЯ

Всего участвовало водителей (экипажей) - _____

В том числе:

Иностранных участников - _____ *(считается по количеству иностранных лицензий)*

Водителей листов приоритета - _____

Количество представленных на соревновании субъектов РФ - _____

ДАННЫЕ ОБ АВТОМОБИЛЯХ

Зачетная группа (код ВРВС)	Заявлено	Допущено	Стартовало	Финишировало

НАЛИЧИЕ ТРАВМ И НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

Описать причины и последствия травм и несчастных случаев, принятых мер по локализации, со ссылкой на отдельный «Отчет о происшествии»

СЛУЧАИ НАЛОЖЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ НА УЧАСТНИКОВ

Кем, когда, на кого, за что наложено взыскание.

ОЦЕНКА РАБОТЫ СУДЕЙСКОЙ БРИГАДЫ

Указать причину и дать обоснование повышения или понижения оценки спортивным судьям. Кому и за что. Оценить в целом работу судейской бригады.

КОНФЛИКТНЫЕ СИТУАЦИИ

включая наличие протестов и заявлений о подаче апелляций

Описать между кем, по какому поводу возникали конфликтные ситуации, как разрешены.
Указать наличие уведомления о подаче апелляции, от кого.

СОСТАВ ГЛАВНОЙ СУДЕЙСКОЙ КОЛЛЕГИИ

Должность	Фамилия, Имя	Город	Категория и № лицензии	Оценка работы
Спортивный комиссар	<i>(в такой последовательности для удобства сравнения с базой данных)</i>			
Спортивный комиссар				
Руководитель гонки				
Технический комиссар				
Главный секретарь				

Оценки работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «плохо», «0» выставляются в соответствии с таблицей оценок работы судей «Квалификационных требований к спортивным судьям по виду спорта «автомобильный спорт», с учетом необходимых пояснений.

ОБЩИЕ ЗАМЕЧАНИЯ, ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Лицензия, категория (А, В, С) № _____

Судейская категория _____ (ССВК, 1кат, 2 кат, 3кат)

Дата составления отчета: _____ Дата поступления в РАФ

Наблюдатель РАФ Назначение. Обязанности и права.

1. На любое международное соревнование, проводимое на территории России; соревнование чемпионата, первенства, Кубка России, или включенное во Всероссийский календарь РАФ, а также на соревнования, претендующие на включение в число таковых, Совет РАФ по спорту по предложению профильного комитета РАФ может назначить своих наблюдателей.
2. Основная задача Наблюдателя РАФ дать оценку качества подготовки и проведения соревнования, в целях придания или подтверждения присвоенного статуса, а также выполнения требований безопасности.
3. В качестве наблюдателей на соревнования могут быть назначены лица, имеющие судейскую категорию не ниже СС1К, обладающие действующей лицензией судьи, и имеющие опыт судейства или организации соревнований по данной дисциплине.
4. Наблюдатель РАФ не имеет права нести никакой исполнительной или иной функции, или исполнять любые обязанности на соревновании, за исключением только функции наблюдения.
5. Наблюдатели РАФ имеют право присутствовать на любой части и в любом месте соревнований, за исключением мест опасных для жизни, доступ в которые запрещен любому физическому лицу.
6. Наблюдателям РАФ предоставляется тот же пакет документов, что и членам КСК. Наблюдатели РАФ вправе истребовать для ознакомления или снятия копии любой документ соревнований.
7. Наблюдатель РАФ не вправе давать какие-либо указания по ходу соревнования, и высказывать официально свое мнение по любому вопросу, касающемуся соревнования.
8. Наблюдатель РАФ не может давать комментарии и интервью участникам соревнования и/или представителям СМИ.
9. Обеспечение Наблюдателя РАФ проездом, транспортом на время соревнования, размещением и питанием должно проводиться на уровне Спортивных комиссаров этого соревнования.
10. Наблюдатель РАФ обязан создать официальный письменный отчет о соревновании и под роспись ознакомить с ним Организатора соревнования.
11. Для выполнения этой работы Наблюдатель РАФ, как правило, пользуется разработанной комитетами по дисциплинам автоспорта формами отчета и рекомендациями по их заполнению.
12. В отсутствие утвержденной формы отчета, наблюдатель описывает в свободной форме и оценивает следующее:
 - соответствие трассы (трасс) соревнований необходимому уровню и безопасности для данной дисциплины автоспорта;

- наполняемость классов, зачетных групп (география и динамика развития, по сравнению с предыдущим годом или этапом);
- квалификация участвовавших водителей (спортивные звания и разряды, лицензии);
- технический уровень, количество и разнообразие участвующей техники;
- выход (перспектива выхода) на соревнования более высокого уровня (да – нет);
- наличие перспективного плана развития;
- соответствие проводимого соревнования требованиям регламентирующей базы. Наличие отклонений. Выпуск бюллетеней;
- наличие протестов, происшествий, иных нештатных ситуаций, информация о подаче апелляций;
- квалификация, качество работы и достаточность официальных лиц на соревновании;
- награждение победителей. Соответствие уровню соревнования, наличие необходимых ссылок, атрибутов и логотипов на баннерах и наградной атрибутике;
- сведения об освещении соревнований в СМИ;
- результаты проведенных ранее инспекций и результат реализации замечаний по ним;
- отзывы наблюдателей РАФ и/или ФИА о проведенных ранее соревнованиях и награждении и сравнительная оценка с предыдущими.

13. Наблюдатель РАФ обязан создать официальный письменный отчет о соревновании, под роспись ознакомить с ним Организатора соревнования и направить его в РАФ.

14. Наблюдатель РАФ несет ответственность перед РАФ, и отчитывается о проведенном соревновании только перед Советом РАФ по спорту.

Действие КСК и Руководителя гонки в случае нештатных ситуаций и критических происшествий во время соревнования

1. ТИПЫ НЕШТАТНЫХ СИТУАЦИЙ

Придание статуса нештатной ситуации находится в исключительной компетенции руководителя гонки

1. АВАРИЯ.

Событие, с участием спортивного автомобиля, возникшее в процессе соревнования, при котором причинен материальный ущерб в т.ч. сооружениям инфраструктуры безопасности трассы, который может привести к нейтрализации, остановке или прекращению соревнования.

2. ПОИШЕСТВИЕ. КРИТИЧЕСКОЕ ПРОИШЕСТВИЕ.

Авария, которая привела к телесным повреждениям (независимо от объёма и степени тяжести) или гибели одного или нескольких участников соревнования (зрители, судьи, водители, официального лица или иного персонала соревнования).

3. ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ.

Обстановка на Автодроме или на трассе соревнования, сложившаяся в результате ненормированного поведения людей, катастрофы, стихийного бедствия, не являющиеся прямым следствием соревнования, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб окружающей среде, значительные материальные потери.

2. ТИПЫ ПРОИШЕСТВИЙ С УЧАСТИЕМ АВТОМОБИЛЕЙ НА ТРАССЕ.

- Остановка из-за технической неисправности
- Разворот на траектории и в не её; вылет за пределы трассы
- Переворот
- Столкновение автомобилей или удар об ограждение
- Возгорание
- Комплексное происшествие (столкновение, переворот, возгорание)
- Наезд на человека

3.СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА БЕЗОПАСНОСТИ

- Информация о ближайших медучреждениях и их специализация
- Телефоны экстренных служб
- Расписание работ для судейских бригад
- Размещение мед.постов и мед.центра
- Оперативные службы и бригады, задействованные в обеспечение
- Действия персонала соревнования в режиме ЧС

4.ДЕЙСВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОНКИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕШТАТНОЙ СИТУАЦИИ

- Принять решение о приостановке/продолжении соревнования
- Самому продолжать оперативное управление соревнованием
- Запросить письменные рапорты от судей и зама по безопасности
- Дать указание Заму выдвинуться на место возникновения, для информирования Руководителя гонки и КСК с правом принятий оперативных решений на месте
- Дать указание службам (медицины, спасения, противопожарной эвакуации) принять необходимые меры для устранения нештатной ситуации.

5.ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОНКИ ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ НЕШТАТНОЙ СИТАУАЦИИ

- Получение письменных докладов от всех лиц и служб , задействованных в ликвидации нештатных ситуаций
- Доклад КСК о принятых мерах и предложения о продолжении/остановки соревнования
- Заполнение совместно с Организатором «Отчёта о происшествии» , акта о повреждении имущества третьих лиц, документов для страховой компании.

6. ДЕЙСВИЯ СТАРШЕГО ТЕХКОНТРАЛЕРА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПРОИШЕСТВИЯ

- Произвести технический контроль задействованного в происшествии оборудования безопасности (шлема, экипировка, ремни безопасности, каркас безопасности, сидения их крепление и проч.)
- Проверить соответствие оборудования заявленному на предстартовом техконтроле

- Предоставить руководителю гонки заключение о состоянии оборудования после происшествия
- По указанию руководителя гонки изъять и передать местным органам власти назначенным для расследования происшествия любое затребованное оборудование, экипировку и автомобили, причастные к происшествию, вместе с информацией об их владельце.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СМИ В СЛУЧАЕ ПРОИШЕСТВИЯ

- Незамедлительно проинформировать пресс-секретаря, что бы пресечь слухи и спекуляции, предоставить ему право ОДНОМУ праву одному информировать СМИ от имени организатора и официальных лиц соревнования.
- Проинформировать СМИ о том, что происшествие расследуется и дать информацию, когда можно будет получить более детальную информацию;
- Как только будет получена детальная фактическая информация о происшествии, проинформировать, какие действия были предприняты, какого состояние пострадавших, какие предварительные причины возникновения происшествия, когда можно будет получить последующую информацию.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДСТВЕННИКАМИ ПОСТРАДАВШИХ И СТРАХОВЫМИ КОМПАНИЯМИ

- Назначенное организатором лицо должно осуществлять контакты с родственниками пострадавших, с целью установления доверительных отношений, что бы у них не возникло ощущение, что их оставили в неведении, что является основной причиной юридических и финансовых претензий;
- Незамедлительно проинформировать страховую компанию о происшествии и направить им копию «Отчеты о происшествии»;
- Действовать в соответствии с инструкцией (На сайте).

9. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОИШЕСТВИЯХ В ПРОТОКОЛАХ КСК

- Протоколы КСК должны содержать информацию о всех произошедших во время соревнований происшествиях на основании докладов Руководителя гонки, его зама по безопасности, главного врача и старшего технического контролера;
- Если были заслушаны иные свидетели информация об этом, а также контактные данные опрошенных лиц должны быть занесены в протокол КСК.

10. ЦЕЛИ РАФ, КСК И РУКОВОДИТЕЛЯ ГОНКИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕШТАТНОЙ СИТУАЦИИ

- Получить полную и достоверную информацию при возникновении происшествия, в целях защиты РАФ и Организатора от необоснованных обвинений;
- Сбирать и анализировать полученную информацию, чтобы предпринять необходимые меры во избежание повторения происшествий в будущем;
- Принимать необходимые административные решения в ответ на любые происшествия, которые представляют угрозу имиджу автоспорта;
- Предоставлять всем заинтересованным лицам через пресс-секретаря информацию о предпринятых в этом отношении решений.

11.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРАХОВОЙ КОМПАНИЕЙ

- В течение трех суток уведомить ООО СК «Согласие» о наступлении страхового случая;
- Сообщить информацию о характере произошедшего события и номер договора страхования;
- Следовать ВСЕМ инструкциям от Страховой компании;
- В течение 5 дней направить письменное уведомление о происшествии, с приложением документов о факте происшествия, сообщить в компетентные органы;
- Не давать не каких устных и письменных обещаний и не возмещать причиненный вред без согласования со страховой компанией.

12.КСК И РУКОВОДИТЕЛЬ ГОНКИ

- **Нас соревновании КСК исполняет законодательную, Руководитель гонки – исполнительную функцию.**
- Успешный результат проведения соревнования может быть обеспечен только в результате эффективного взаимодействия КСК и Руководителя гонки, при полном и точном выполнении сторонами их функциональных обязанностей.
- А в случае возникновения нештатной ситуации – от эффективного взаимодействия руководителя гонки, и его зама по безопасности и разделению полномочий по управлению соревнованием.